



**COMMUNE DE MAURIAC (15200)**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
**Subvention annuelle de fonctionnement**  
**Année 2025**

**CADRE RESERVE A LA COLLECTIVITE**

**Nom de l'association :**

**Pièces à fournir :**

- Statuts
- Composition du bureau
- RIB
- Attestation d'assurance
- Etat de la situation financière
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (bilan moral et financier comprenant le budget réel de l'année précédente))

# 1 - 1 Présentation de l'association

## ● Intitulé de l'association

Nom :

Sigle :

Catégorie : sports de compétition       sports de loisirs       loisirs   
                  culture, animations       sociale, humanitaire       professionnelle   
                  autres

Pour les sports de compétition, merci de préciser le niveau du club :

## ● Coordonnées de l'association

Adresse du siège social :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège :

L'association est-elle ? Nationale  Régionale  Départementale  Communale

Union, fédération ou réseau d'affiliation de votre association (nom complet) :

## ● Identification du représentant légal (président ou autre)

Nom-Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

## ● Identification de la personne chargée du présent dossier (si différente du représentant légal)

Nom-Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

# 1-2 Présentation de l'association

## ● Renseignements juridiques et administratifs

Numéro SIRET :

Numéro RNA (*Répertoire Nationale des Associations, attribué à l'occasion des enregistrements de création ou de modification des statuts de l'association*) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui  Non

Si oui type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'association bénéficie-t-elle d'un label ? Oui  Non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label :

- de l'organisme qui l'a délivré :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui  Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

## ● Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée : .....

Nombres d'adhérents résidant à Mauriac :

Moyens humains de l'association

précisez : - Nombre de bénévoles : ..... Sont-ils rémunérés (frais de déplacement, autres ),

- Nombre de salariés : ..... Indiquez leurs nom et prénom :

Avez-vous au sein de l'association une formation spécifique réservée aux jeunes (école...) ? Précisez (nombre d'enfants ...) :

# 1-3 Présentation de l'association

- **Manifestations ou actions principales réalisées l'année précédente**

- **Manifestations ou actions prévues cette année**

- **Participation de l'association aux manifestations organisées par la Commune de Mauriac l'année précédente:**

- Semaine des sports :                      Oui                       Non
- Forum des associations :                      Oui                       Non
- Autres :

- **Participation de l'association à l'organisation de manifestations proposées par la Ville de Mauriac :**

Oui       Non

Si oui lesquelles :

## 2 Budget prévisionnel de l'association

*Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.*

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Achat		Vente de produits finis, de marchandises, prestations...	
Prestations de services		Subventions d'exploitation ou de fonctionnement	
Achat matières et fournitures		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Autres fournitures		Région	
Services extérieurs		Département	
Locations		Intercommunalité	
Entretien et réparation		Commune de Mauriac	
Assurance		Autres communes	
Autres		Organisme sociaux	
Autres services extérieurs		Fonds européens	
Publicité, publication		Agence de services de paiement (CNASEA, emplois aidés ...)	
Déplacements, missions		Autres établissements publics	
Services bancaires, autres		Aides privées	
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations, dons manuels, legs ...	
Autres impôts et taxes (sacem ...)		Produits financiers	
Charges de personnel		Reprises sur amortissements et provisions	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
Dotation aux amortissements			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

● **Frais de déplacements pour les compétitions.**

Sont-ils pris en charge par l'association ?    Oui             Non

Nombre de déplacements /an :

Nombre de déplacements de – 100 kms :

Nombre de déplacements de + 100 kms :

Montant global du budget consacré aux déplacements :

● **Local et équipements communaux.**

Disposez-vous d'un local, d'un bureau ... pour lequel vous payez un loyer.

Oui             Non

Si oui, merci de préciser le montant :

Disposez-vous d'un local mis à disposition par la commune ?

● **Epargne**

Disposez-vous d'une épargne ?    Oui             Non

Avez-vous un projet lié à cette épargne ? Pouvez-vous préciser :

# 3 Pièces à joindre

## ● Pour une première demande.

- 1/ **Les statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (cf page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
- 2/ **La liste** des personnes composant le bureau de l'association.
- 3/ Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- 4/ **L'attestation d'assurance** de l'association (en cours de validité).
- 5/ **L'Etat de la situation financière** : relevés comptes et livrets bancaires de l'association en date du 31 décembre de l'année précédente.
- 6/ Le **compte-rendu** de la dernière assemblée générale auquel seront joints **le bilan moral et le bilan financier (comprenant le budget réel de l'année précédente)**,

## ● Pour un renouvellement.

- 1/ **Les statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (cf page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre. Si les statuts ont déjà été transmis lors d'une première demande et s'il n'y a aucun changement, signer la déclaration sur l'honneur page 7.
- 2/ **La liste** des personnes composant le bureau de l'association (sauf si inchangée depuis la demande précédente signer la déclaration sur l'honneur page 7).
- 3/ **L'Etat de la situation financière** relevés comptes et livrets bancaires de l'association en date du 31 décembre de l'année précédente.
- 4/ Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- 5/ **L'attestation d'assurance** de l'association (en cours de validité).
- 6/ Le **compte-rendu** de la dernière assemblée générale auquel seront joints **le bilan moral et le bilan financier**.

# 4 DECLARATION SUR L'HONNEUR

● Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné, (nom-prénom) : \_\_\_\_\_

certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée ;
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- que les statuts de l'association n'ont pas été modifiés depuis la dernière demande de subvention que la composition du bureau est inchangée
- exactes et sincères les informations du présent dossier
- avoir souscrit une police d'assurance
- souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- sollicite une subvention de fonctionnement pour l'année 2025.

Cette subvention, si elle est attribuée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

N° IBAN :

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature