



DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

>>> **Formulaire à adresser à :**

Madame le Maire

Hôtel de Ville

20, place Georges Pompidou - 15200 Mauriac

ou par mail : population@mauriac.fr

Réservé mairie / Date réception

Merci de renseigner tous les champs

DEMANDEUR

Nom et Prénom du responsable :

Association/Organisme :

Adresse :

.....

Téléphone : ___/___/___/___/___ Mail **obligatoire*** :@.....
*(pour le renvoi du présent formulaire)

SALLE DEMANDEE

- Salle rue du collège
(maxi 70 personnes)
- Bureau Maison des Services
- Salle du conseil municipal

>>> Les clés sont à retirer à l'accueil de la mairie
aux horaires d'ouverture :

Lundi au Jeudi 8h30 - 12h00 et 13h30 - 17h00

Vendredi 8h30 - 16h30 en continu

Samedi 10h à 12h

OBJET

.....

.....

Date : ___/___/___ Heure : de ___ H ___ à ___ H ___

Occupation de la salle (si amplitude supérieure au jour de la manifestation) :

du ___/___/___ à partir de ___ H ___ au ___/___/___ à ___ H ___

Nombre de personnes attendu : _____

BESOINS MATERIELS ET TECHNIQUES

Chaises / Nombre :

Autre :

Tables / Nombre :

CONDITIONS D'UTILISATION

L'organisateur s'engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les **rendre en parfait état de propreté, immeubles et meubles**. L'organisateur reconnaît qu'il est mis à sa disposition du matériel (chaises, tables), **à charge pour les membres de l'association d'aménager la salle et de la ranger après son utilisation.**

Je déclare avoir lu et accepté les conditions d'utilisation de la salle demandée.

Le ____ / ____ / ____

Signature

>> La demande de la salle n'est effective qu'après retour, au demandeur, de ce document signé par Madame le Maire ou son représentant.

Réservé mairie

Tarif :

gratuit

payant : €

Remarques :

Accord de Madame le Maire ou son représentant

Diffusion aux services le ____ / ____ / ____

techniques

sports

police municipale

entretien

autres :